

قوانین ومقررات آموزش کارکنان

مواردی که توسط کارکنان باید رعایت گردد:

- کارکنان بایستی متناسب باپست سازمانی مندرج درحکم سازمانی دردوره های آموزش شغلی شرکت نمایند.
- سقف ساعات آموزشی سالیانه برای کارمندان جهت برخورداری اذتمامی امتیازات آموزشی برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم وفوق دیپلم حداکثر ۱۵۰ساعت،لیسانس ۱۳۰ساعت وفوق لیسانس وبالاتر حداکثر ۱۲۰ساعت خواهدبود.
- سقف پذیرش دوره های آموزش مداوم جامعه پزشکی برای مشمولین مربوطه جهت کارشناس وکارشناس ارشد۱۵امتیاز معادل ۳۰ساعت وپزشکان ۲۵ امتیاز معادل ۵۰ساعت دریک سال می باشد.
- ساعات آموزشی مازاد برسقف ذکر شده دربندهای فوق قابل پذیرش و ذخیره سازی برای سال های بعد نخواهدبود.
- شرکت کنندگان دردوره های آموزشی حداکثریک هفته پس ازبرگزاری دوره جهت تکمیل فرم ارزشیابی کارگاه ومدرسین به سامانه آموزش کارکنان مراجعه نمایند.

مواردی که توسط رابطین آموزشی واحدهادرخصوص نحوه برگزاری دوره های آموزشی باید رعایت گردد:

- گواهینامه های آموزشی فقط ازطریق سامانه آموزش کارکنان صادر می گرددوهیچ واحدی مجاز به صدور گواهینامه آموزش وتدریس جهت شرکت کنندگان نمی باشد.
- تعداد شرکت کنندگان باتوجه به ظرفیت هرکارگاه حداکثر ۵۰ نفردرنظرگرفته شود.
- نظارت برحضورکارکنان زیرمجموعه هر واحد درکارگاهها ونحوه برگزاری کارگاه آموزشی بعهده رابط آموزشی واحد ومسئول واحد مربوطه می باشد.
- ترتیبی اتخاذ گردد تا کلیه کارکنان هرواحددردوره های آموزشی شرکت نمایند،مسئولیت عدم اطلاع وشرکت کارکنان ویاعدم کسب امتیاز آموزشی آنان بعهده رابط آموزشی واحد ومسئول واحد مربوطه می باشد.
- براساس کمیته آموزش دانشگاه، بازه زمانی تکرار دوره های آموزشی اذتاریخ ۹۸/۱/۱ دوسال یکبار می باشد.
- قبل ازبرگزاری کارگاه آموزشی ،تاپانزدهم هرمه دوره های مورداجرامه بعدبراساس فرمت مربوطه جهت ارسال به مدیریت توسعه سازمان وتحول اداری دانشگاه به واحدآموزش اعلام گردد.
- حداکثرظرف ۲روزبعدازبرگزاری کارگاه آموزشی جهت نام نویسی شرکت کنندگان وتکمیل فرم ارزشیابی کارگاه،اسامی شرکت کنندگان با فرمت اکسل تنظیم وبه واحدآموزش تحویل گردد.
- طرح درس کارگاه آموزشی حداکثریک هفته پس ازبرگزاری دوره به واحدآموزش ارسال گردد.
- جهت برگزاری آزمون ویا پیش آزمون / پس آزمون بصورت الکترونیکی برای دوره های حضوری دارای آزمون ده روز قبل ازبرگزاری دوره هماهنگی های لازم انجام گردد.
- دوره آموزشی که کارمند بعنوان سخنران، مدرس یا مجری در آن نقش دارد، دوره آموزشی وی تلقی نمی گردد.