



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماونیت بهداشت

از سلامت محیط و کار



سامانه جامع مدیریت بازرسی

مرکز سلامت محیط و کار

راهنمای کار با نرم افزار اندروید بازرسی

نگارش 5

شناسنامه راهنما

|               |   |
|---------------|---|
| نام فایل      | راهنمای ثبت اطلاعات در اندروید بازرسی   |
| نگارش         | 5                                       |
| تاریخ صدور    | 1397/3/21                               |
| شرح فایل      | راهنمای کار با نرم افزار اندروید بازرسی |
| نویسنده/مترجم | مهنوش باهوش                             |

تاریخچه بازنگری

| نام فایل  | نسخه | شرح تغییرات  | تاریخ      | نویسنده        |
|---|------|--|------------|----------------|
| راهنمای ثبت بازرسی/اکلرسنجی/امحا در نرم افزار اندروید | 1,4  | تغییر تصاویر   | 1397/7/8   | مهنوش باهوش    |
| راهنمای ثبت اطلاعات در اندروید بازرسی                 | 5    | افزودن فرآیند های سنجش پرتابل، نمونه برداری آب و فاضلاب، ثبت موقعیت جغرافیایی و جست و جو واحد های خارج از محدوده | 1397/12/08 | حمید شوکتی نیا |

## فهرست مطالب

|    |  |
|----|--|
| 7  | راهنمای ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی  |
| 7  | آدرس دریافت نرم افزار اندروید بازرسی   |
| 8  | نمودار روند کار ثبت بازرسی در نرم افزار اندروید بازرسی   |
| 8  | نمودار روند کار ثبت امحا/ توقیف/ارجاع در نرم افزار اندروید بازرسی  |
| 9  | ورود به برنامه   |
| 9  | انتخاب سمت کاربری  |
| 10 | اطلاع رسانی جدیدترین نسخه ها   |
| 11 | مراحل ثبت بازرسی   |
| 11 | دریافت واحد ها   |
| 13 | دریافت واحد های خارج از محدوده  |
| 15 | کارتابل واحد ها  |
| 17 | ثبت موقعیت جغرافیایی واحد     |
| 19 | حذف واحدها از اندروید  |
| 19 | ثبت بازرسی   |
| 26 | انتخاب نوع بازرسی های حرفه ای به صورت هوشمند   |
| 27 | ثبت امضای متصدی  |
| 30 | کلرسنجی  |
| 30 | ثبت کلرسنجی  |
| 30 | کلرسنجی از سامانه های آبرسانی  |
| 31 | کلرسنجی از محلی غیر از سامانه های آبرسانی  |
| 35 | ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب  |
| 35 | ثبت نمونه برداری   |
| 36 | اطلاعات عمونی نمونه برداری   |
| 37 | اطلاعات نمونه برداری   |
| 37 | ثبت نتایج سنجش   |
| 37 | انتخاب آزمایشگاه و آزمایش مرتبط  |
| 39 | سنجش پرتابل مواد غذایی        |

|    |   |
|----|---|
| 41 | ثبت امحا/توقیف/ارجاع مواد غذایی                           |
| 41 | 1- ثبت امحا/توقیف/ارجاع بر روی واحد                       |
| 44 | 2- ثبت امحا/توقیف/ارجاع بر روی بازرسی                     |
| 45 | کار تابل امحا/توقیف/ارجاع                                 |
| 46 | ارسال اطلاعات به سرور                                     |
| 48 | حذف اطلاعات   |
| 49 | تغییر حساب کاربری   |
| 49 | سایر گزینه های موجود در منو نرم افزار                     |
| 49 | کانال تلگرام  |
| 49 | راهنمای نرم افزار   |
| 49 | نکاتی در رابطه با ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی |

## فهرست تصاویر

- شکل 1- نمودار روند کار نرم افزار اندروید بازرسی ----- 8
- شکل 2- نمودار ثبت امحا / توقیف / ارجاع در سامانه جامع بازرسی ----- 8
- شکل 3- ورود به نرم افزار ----- 9
- شکل 4- انتخاب سمت کاربری ----- 10
- شکل 5- آخرین تغییرات جدید ----- 10
- شکل 6- دریافت واحدها ----- 12
- شکل 7- جست و جوی واحد ها با فیلتر های مورد نظر ----- 12
- شکل 8- انتخاب واحد ها جهت بارگذاری ----- 13
- شکل 9- دریافت واحد های خارج از محدوده ----- 14
- شکل 10- ورود به کار تابل واحد ها ----- 15
- شکل 11- لیست واحد های ذخیره شده ----- 16
- شکل 12- ثبت موقعیت جغرافیایی روی نقشه ----- 18
- شکل 13- انتخاب واحد جهت ثبت بازرسی و یا مشاهده تاریخچه ----- 19
- شکل 14- ثبت بازرسی ----- 20
- شکل 15- انتخاب واحد و زیر واحد ----- 21
- شکل 16- ورود اطلاعات بازرسی ----- 21
- شکل 17- خطای موقعیت مکانی ----- 22
- شکل 18- انتخاب چک لیست ----- 23
- شکل 19- نمایش سوالات چک لیست و ثبت بازرسی ----- 24
- شکل 20- حذف بازرسی انجام شده ----- 25
- شکل 21- انتخاب اولین نوع بازرسی واحد به عنوان بازرسی اولیه ----- 26
- شکل 22- انتخاب بازرسی های بعدی واحد به عنوان بازرسی پیگیری ----- 27
- شکل 23- ثبت امضای متصدی ----- 28
- شکل 24- ثبت و ذخیره امضای متصدی ----- 29
- شکل 25- دریافت سامانه های آبرسانی ----- 30
- شکل 26- بارگذاری سامانه های آبرسانی ----- 31
- شکل 27- ورود به فرم کلرسنجی ----- 32
- شکل 28- ثبت کلرسنجی جدید ----- 32
- شکل 29- ذخیره کلرسنجی ----- 33
- شکل 30- لیست کلرسنجی های انجام شده ----- 34
- شکل 31- ورود به کار تابل نمونه برداری آب و فاضلاب ----- 35
- شکل 32- مشاهده و ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب ----- 36
- شکل 33- فرم ثبت اطلاعات نمونه برداری آب و فاضلاب ----- 37
- شکل 34- فرم ثبت اطلاعات نمونه برداری - دوم ----- 38
- شکل 35- انتخاب گروه و اقلام آزمایش ----- 38
- شکل 36- ورود به کار تابل سنجش پرتابل مواد غذایی ----- 39
- شکل 37- مشاهده و ثبت سنجش های پرتابل مواد غذایی ----- 40

- شکل 38- فرم ثبت اطلاعات سنجش پرتابل مواد غذایی----- 41
- شکل 39- ثبت امحا مواد غذایی جدید----- 42
- شکل 40- فرم ثبت امحا جدید----- 43
- شکل 41- ذخیره نهایی امحا----- 43
- شکل 42- پیام ثبت امحا جدید----- 44
- شکل 43- ثبت امحا بر روی بازرسی----- 45
- شکل 44- شمای کلی کار تابل امحا / توقیف / ارجاع----- 45
- شکل 45- ارسال اطلاعات به سرور----- 46
- شکل 46- فرم ارسال اطلاعات----- 46
- شکل 47 - ارسال اطلاعات به سرور----- 47
- شکل 48- ورود به منوی نرم افزار----- 48
- شکل 49- حذف تمام اطلاعات----- 48
- شکل 50- تغییر حساب کاربری----- 49
- شکل 51- حذف بازرسی / کلر سنجی----- 50

## راهنمای ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی

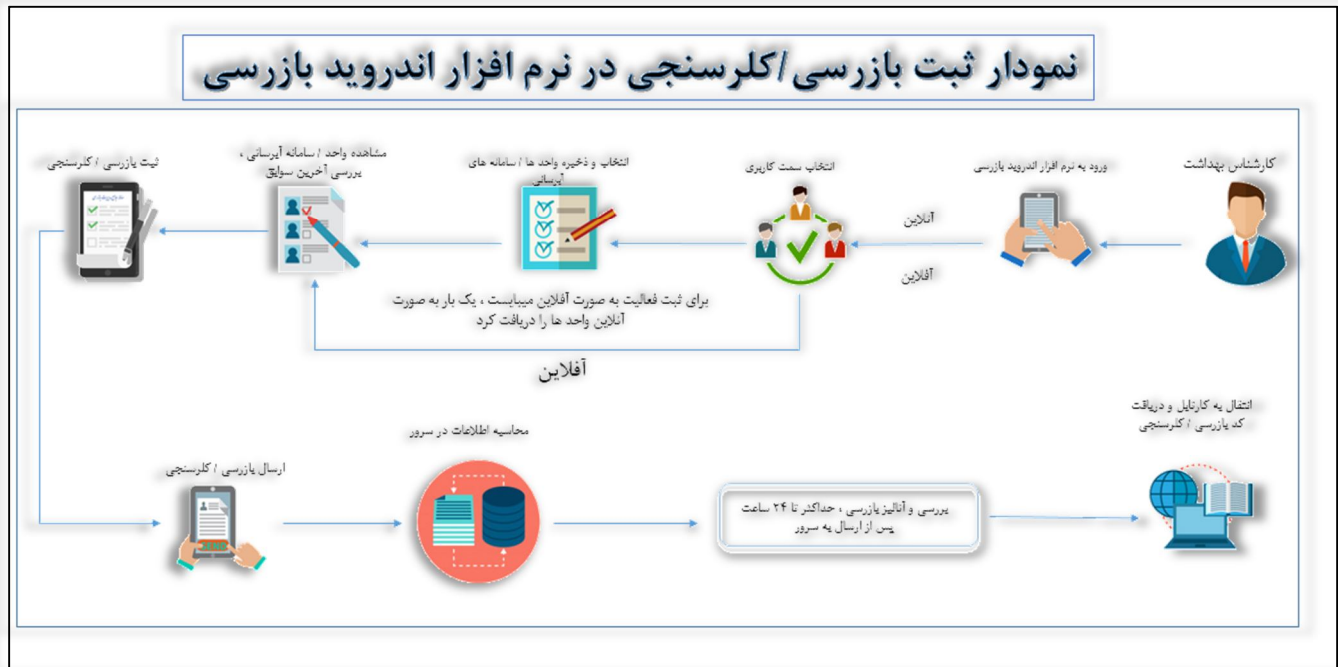
آدرس دریافت نرم افزار اندروید بازرسی

جهت دریافت نرم افزار اندروید بازرسی، میتواند به آدرس های درج شده در زیر مراجعه نمائید و یا بارکد زیر را اسکن نمائید.



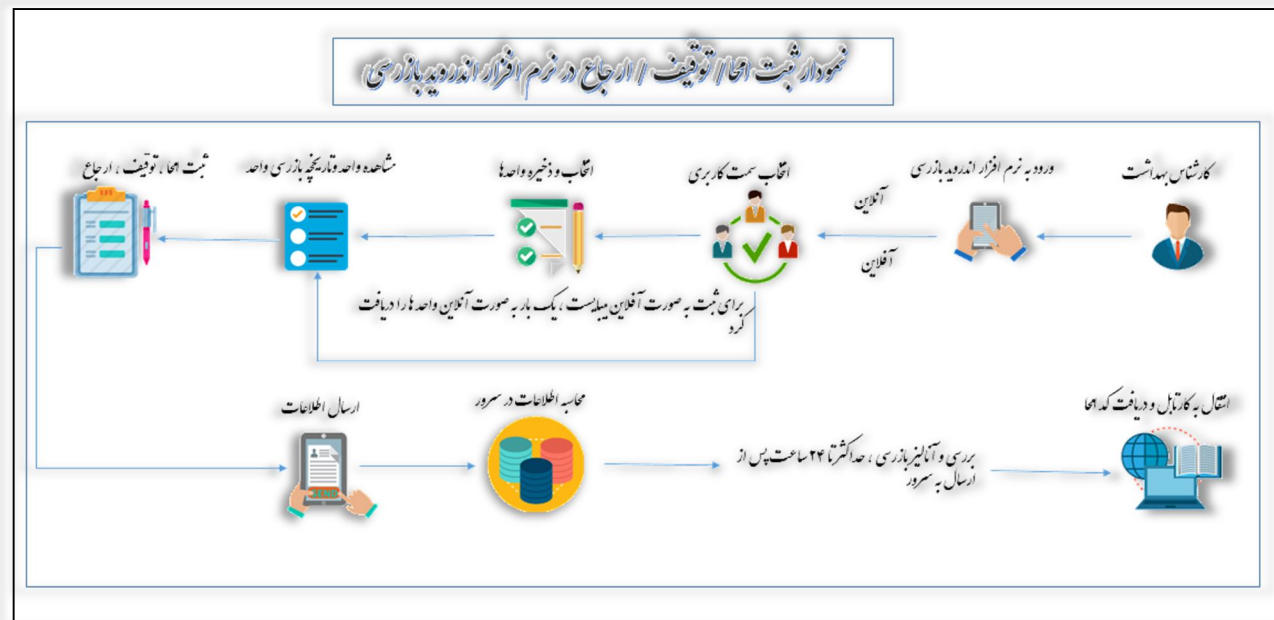
[Telegram.me//@samanehjmbnews](https://t.me/samanehjmbnews)  
[samanehjmb.behdasht.gov.ir/File/BehdashtBazresi.apk](https://samanehjmb.behdasht.gov.ir/File/BehdashtBazresi.apk)

نمودار روند کار ثبت بازرسی در نرم افزار اندروید بازرسی



شکل 1- نمودار روند کار نرم افزار اندروید بازرسی

نمودار روند کار ثبت امحا / توقیف / ارجاع در نرم افزار اندروید بازرسی



شکل 2- نمودار ثبت امحا / توقیف / ارجاع در سامانه جامع بازرسی



## ورود به برنامه

جهت ورود به نرم افزار، "نام کاربری" و "کلمه عبور" را وارد نمایید .

## انتخاب سمت کاربری

سمت های کاربری شما که اجازه ثبت بازرسی دارند، در این بخش نمایش داده می شود. با انتخاب هر یک از حساب های کاربری به "واحد های تحت پوشش تقسیمات حساب کاربری جاری" دسترسی دارید.

شکل 3- ورود به نرم افزار

| ورود با سمت کاربری  |
|---|
| سمت کاربری مورد نظر، جهت ورود به سامانه را انتخاب کنید.                           |
| کارشان/کارشناس بهداشت محیط مرکز خدمات جامع سلامت(مجازی-مجازی)                     |
| کارشناس بهداشت محیط مرکز بهداشت(مجازی-مجازی)                                      |
| کارشناس مسئول بهداشت محیط مرکز بهداشت(مجازی-مجازی)                                |
| کارشان/کارشناس بهداشت حرفه ای مرکز خدمات جامع سلامت(مجازی-مجازی-پایگاه رشیدیان 1) |
| لغو   |

شکل 4- انتخاب سمت کاربری

### اطلاع رسانی جدیدترین نسخه ها

با نصب هر نسخه جدید، آخرین تغییرات اعمال شده در نسخه اطلاع رسانی می شود.

|            |  |   |
|------------|--|---|
| نسخه 3.2   | افزودن قابلیت دریافت واحد های خارج از محدوده | ✓ |
|            | افزودن قابلیت ثبت سبش پرتابل مواد غذایی      | ★ |
|            | افزودن قابلیت ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب   | ★ |
|            | افزودن قابلیت ثبت مختصات واحد                | ★ |
|            | رفع خطا های گزارش شده                        | 🐛 |
| نسخه 2.9.9 | امکان ثبت بازرسی توسط بهورز                  | ★ |
|            | رفع خطا های گزارش شده                        | 🐛 |
| نسخه 2.6.0 | طراحی جدید پنل کاربری                        | ★ |

شکل 5- آخرین تغییرات جدید

تاریخچه تغییرات 

نسخه 3,2

- 1- افزودن قابلیت ثبت سنجش پرتابل مواد غذایی
- 2- افزودن قابلیت ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب
- 3- افزودن قابلیت دریافت واحدهای خارج از محدوده
- 4- افزودن قابلیت ثبت مختصات واحد
- 5- رفع خطاهای گزارش شده

## مراحل ثبت بازرسی

### دریافت واحد ها

جهت ثبت "بازرسی"، "کلرسنجی"، "نمونه برداری آب و فاضلاب"، "سنجش پرتابل مواد غذایی" و یا "امحا"، نیاز به انتقال واحد ها از سرور آنلاین به نرم افزار اندروید بازرسی و ذخیره آن ها در نرم افزار میباشد. دریافت واحد ها تنها یک بار انجام میشود و تنها در صورتی که واحد حذف شود نیاز به دریافت دوباره واحد میباشد. این بخش امکان دسترسی به واحد های تحت پوشش تقسیمات دانشگاهی "حساب کاربری جاری" که در سرور آنلاین بازرسی موجود می باشد را امکان پذیر می نماید، و با انتقال واحد های مورد نظر به نسخه اندروید، امکان ثبت بازرسی/کلرسنجی، نمونه برداری آب و فاضلاب، سنجش پرتابل مواد غذایی و یا امحا جدید و مشاهده تاریخچه بازرسی های انجام شده بر روی آن واحد امکانپذیر می شود.

**\*\* توجه داشته باشید این گزینه تنها در صورتی که به صورت آنلاین وارد نرم افزار شده باشید نمایش داده میشود\*\***

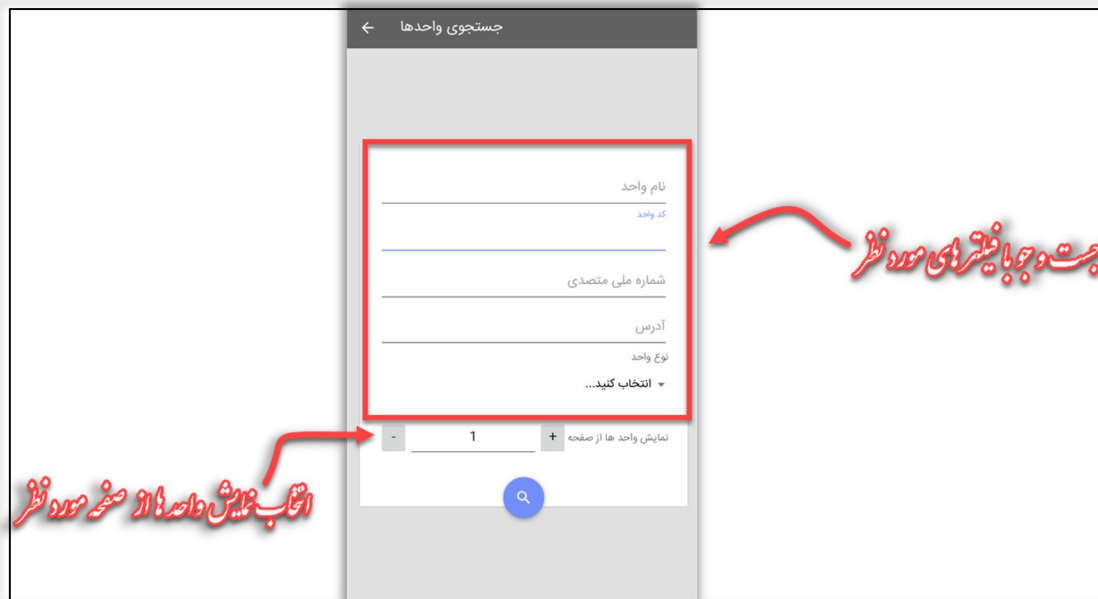
واحد یا واحد های مورد نظر خود را جهت انتقال از سرور به نرم افزار اندروید انتخاب نمایید(حداکثر تا 50 واحد)، پس از دریافت واحد ها از سرور، امکان ثبت "بازرسی / کلرسنجی / امحا" بر روی واحد مورد نظر فراهم میگردد. در صورت نیاز میتوانید واحد های مورد نظر خود را حذف نمایید.

برای دریافت واحد های مورد نظر خود از سرور میتوانید از فیلتر های مختلفی جهت مشاهده و دریافت واحد خود استفاده کنید، در این بخش یافتن واحد ها با استفاده از فیلتر های "نام واحد"، "نوع واحد"، "آدرس واحد"، "شماره ملی متصدی" (در صورتی که شماره ملی متصدی هنگام ثبت واحد از سیستم ثبت احوال استعلام شده و در سامانه ثبت شده باشد) ، "نوع واحد" امکان پذیر است.


همچنین جهت سهولت در نمایش واحد ها میتوانید صفحه مورد نظر خود را انتخاب کرده و واحد های مورد نظر در یک صفحه خاص را جهت دریافت از سرور انتخاب کرد.



شکل 6- دریافت واحدها



شکل 7- جست و جوی واحدها با فیلترهای مورد نظر

همچنین با استفاده از گزینه  تمامی واحد های ثبت شده در تقسیمات دانشگاهی کاربر، نمایش داده میشود. توجه داشته باشید که: در صورتی که قبلا واحد را در سامانه اندروید بارگزاری کرده باشید، به هنگام بارگزاری مجدد واحدها، تاریخ بارگزاری قبلی "واحد" به شما نمایش داده می شود، در صورتی که نیاز به بروز رسانی اطلاعات واحد داشته باشید و یا جدیدترین بازرسی های آن را نیاز داشته باشید، می توانید مجددا واحد را انتخاب نمایید.



شکل 8- انتخاب واحد ها جهت بارگذاری

### دریافت واحد های خارج از محدوده

برای دریافت واحد هایی که خارج از محدوده تقسیمات دانشگاهی کاربر وجود دارد، میتوان با فعال کردن گزینه واحد های خارج از محدوده، و وارد کردن کد واحد مورد نظر، آن را مشاهده و اطلاعات آن را در کارتابل واحد ها بارگزاری کرد. به عنوان مثال در کشیک های سلامت نروزی که پیش روی داریم، در صورتی که نیاز باشد کارشناس برای واحدی که در تقسیمات خود وجود ندارد (کارشناس برای ثبت اطلاعات به واحد مذکور دسترسی نداشته باشد) بازرسی، سنجش پرتابل، نمونه برداری آب و فاضلاب، کلرسنجی و یا امحا/توقیف/ارجاع ثبت کند، می بایست ابتدا واحد مورد نظر را از این قسمت دریافت کند.

نکته: دریافت واحد های خارج از محدوده تنها با در اختیار داشتن کد واحد امکان پذیر می باشد.  
همچنین واحد های خارج از محدوده را تنها میتوان به صورت موردی به به نرم افزار اندروید منتقل کرد.



شکل 9- دریافت واحد های خارج از محدوده

### کارتابل واحد ها

پس از دریافت واحد ها، جهت مشاهده لیست واحد های ذخیره شده وارد کارتابل واحد ها شوید.



شکل 10- ورود به کارتابل واحد ها





در این قسمت واحد هایی که از سرور دریافت کرده اید به شما نمایش داده می شود، شما می توانید با انتخاب واحد مورد نظر، بازرسی های قبلی ثبت شده روی واحد را مشاهده بفرمائید و همچنین می توانید امحا/توقیف/ارجاع، ثبت موقعیت مکانی واحد، بازرسی جدید برای واحد و یا واحد مورد نظر را از لیست واحده ای ذخیره شده حذف نمایید.



شکل 11- لیست واحد های ذخیره شده

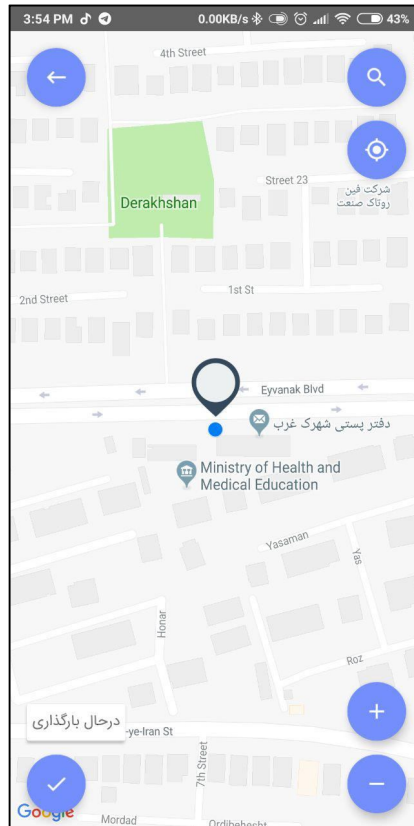


ثبت موقعیت جغرافیایی واحد: 

جهت ثبت موقعیت جغرافیایی واحد در لیست واحد های ذخیره شده می بایست از گزینه  برای ثبت موقعیت استفاده کرد که در کادر هر واحد قرار گرفته است. پس از انتخاب این گزینه  نقشه نمایش داده میشود. پس از نمایش نقشه مکان نما موقعیت جاری کاربر را نمایش میدهد ( در صورتی که مختصات کاربر به درستی دریافت شود) موقعیت کاربر را بر روی نقشه میتوانید با نقطه آبی رنگ مشاهده کنید. از گزینه جستجو ( که با علامت ذره بین نمایش داده میشود  ) میتوان منطقه واحد موردنظر را جستجو کرد و به راحتی موقعیت واحد را مشخص نمود. با استفاده از گزینه موقعیت فعلی کاربر که با نماد  نمایش داده میشود، میتوان مکان نما را از هر جای نقشه به مکان شناسایی شده فعلی کاربر منتقل کرد. ( در صورتی که کارشناس در محل واحد قرار داشته باشد، به راحتی میتواند از این گزینه برای ثبت موقعیت واحد استفاده کند و موقعیت جاری خود را به عنوان مختصات واحد ثبت نماید.)

**بروزرسانی مختصات واحد**

در صورتی که واحد دارای مختصات جغرافیایی باشد، کاربر میتواند با استفاده از ثبت موقعیت در اندروید مختصات واحد را بروزرسانی کند، برای این کار طبق مراحل قبل برای ثبت مختصات اقدام میکند، در این وضعیت کاربر یک نقطه سبز رنگ مشاهده میکند که مختصات جاری واحد می باشد و میتواند با انتخاب و ذخیره محل مکان نما محل جدید واحد را ثبت نماید.



شکل 12- ثبت موقعیت جغرافیایی روی نقشه

اطلاعات ثبت شده برای مختصات هر واحد به صورت جداگانه از طریق کارتابل ارسال اطلاعات به سرور قابل ارسال می باشد، و پس از ارسال اطلاعات در کارتابل موقعیت های جدید واحد ها ( آفلاین) قابل مشاهده هستند. اطلاعات ارسال شده به سرور نهایتاً ظرف مدت 24 ساعت بر روی واحد اعمال خواهد شد.

### حذف واحدها از اندروید


برای حذف واحد ها از لیست واحد های ذخیره شده می‌توان از گزینه حذف استفاده کرد. توجه کنید تنها حذف واحد هایی که اطلاعات برای آن ثبت نشده است امکان پذیر می باشد.

### ثبت بازرسی

پس از دریافت واحد ها، جهت ثبت بازرسی وارد کار تابل واحد ها شوید.



شکل 13- انتخاب واحد جهت ثبت بازرسی و یا مشاهده تاریخچه

پس از انتخاب واحد و مشاهده بازرسی های قبلی مرتبط؛ جهت ثبت بازرسی جدید گزینه  را انتخاب نمایید.



شکل 14- ثبت بازرسی

در صورت داشتن زیر واحد در واحد مورد نظر، زیر واحد های مورد نظر خود جهت ثبت بازرسی را انتخاب نمایید.



شکل 15- انتخاب واحد و زیر واحد

اطلاعات ثبت بازرسی را وارد نمایید.

شکل 16- ورود اطلاعات بازرسی

در هنگام ثبت و یا ذخیره نهایی بازرسی، نیاز به دریافت "**موقعیت مکانی کاربر**" جهت بررسی موقعیت دقیق محل ثبت بازرسی میباشد، در صورتی که گزینه **location** در تلفن همراه کاربر خاموش باشد، نرم افزار پیام خطا صادر خواهد کرد.



شکل 17- خطای موقعیت مکانی

پس از ورود ساعت و تاریخ بازرسی، برای مشاهده چک لیست ها دکمه "ادامه" را بزنید.



شکل 18- انتخاب چک لیست

پس از انتخاب چک لیست، سوالات چک لیست درخواستی برای شما باز شده است و می توانید بازرسی انجام شده را ثبت کنید.

با توجه به اینکه در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی، امکان ثبت بازرسی از "واحد و زیر واحد های فعال آن" ایجاد شده است، امکان انتخاب چند زیر واحد و چک لیست مربوط به آن و ثبت بازرسی از آن ها میسر است. توجه داشته باشید عناوین "کارگاه های تک واحدی" و "چند واحدی" در نرم افزار اندروید قابل بارگذاری نمیباشد و در صورتی امکان دریافت واحد و ثبت بازرسی در نرم افزار اندروید امکانپذیر میباشد که با روش جدید در سامانه ثبت و هر زیر واحد دارای نوع واحد مرتبط باشد.



شکل 19- نمایش سوالات چک لیست و ثبت بازرسی

همچنین در هنگام ثبت بازرسی می‌توانید زیر واحد، چک لیست‌های مربوط به هر زیر واحد را جهت ثبت بازرسی اضافه کنید.

**\*\*توجه داشته باشید گزینه "تعیین درجه خطر" فقط در صورتی که با حساب کاربری حرفه‌ای وارد نرم افزار شده باشید، نمایش داده می‌شود.\*\***

و در نهایت جهت ذخیره نهایی بازرسی دکمه "ادامه" را انتخاب کنید و پس از ذخیره بازرسی، جهت ارسال بازرسی، با استفاده از دکمه بازگشت وارد صفحه اصلی شوید.

**\*\* نکته : در هر روز تنها یک بار می‌توان برای هر واحد بازرسی ثبت کرد و برای ثبت دوباره بازرسی برای واحد مورد نظر، نیاز به 24 ساعت زمان و یا حذف بازرسی جاری و ثبت دوباره بازرسی میباشد\*\***





شکل 20- حذف بازرسی انجام شده

انتخاب نوع بازرسی های حرفه ای به صورت هوشمند در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی ، انتخاب نوع بازرسی برای گروه نوع واحد های "حرفه ای" ، به صورت "هوشمند" صورت میگیرد، بدین طریق که اولین بازرسی انجام شده در سال جدید برای واحد به صورت هوشمند "بازرسی اولیه" و بازرسی های بعدی انجام شده بر روی واحد "بازرسی پیگیری" انتخاب میگردد.



شکل 21- انتخاب اولین نوع بازرسی واحد به عنوان بازرسی اولیه



شکل 22- انتخاب بازرسی های بعدی واحد به عنوان بازرسی پیگیری

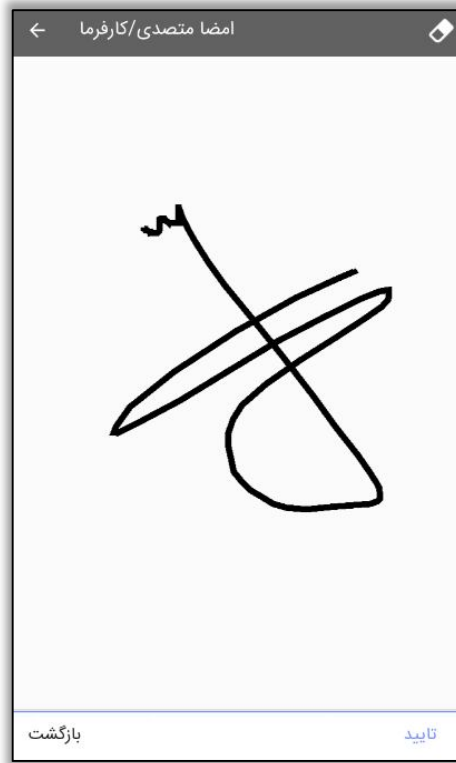
## ثبت امضای متصدی

در جهت سهولت فرآیند پیگیری بازرسی امکان "ثبت امضای متصدی/کارفرما" اضافه شده است . جهت ثبت امضای متصدی/کارفرما پس از ثبت بازرسی بر روی واحد مربوطه ، بر روی دکمه "ثبت امضا" کلیک کرده و نسبت به ثبت امضا اقدام نمائید.

**\*\*توجه داشته باشید گرفتن امضا متصدی اجباری نمیباشد و در صورت نیاز میتوانید امضا متصدی مربوطه را دریافت کنید\*\***



شکل 23- ثبت امضای متصدی



شکل 24- ثبت و ذخیره امضای متصدی

## کلرسنجی

جهت سهولت در ثبت کلرسنجی و امکان ثبت کلرسنجی به صورت آفلاین، این بخش به نرم افزار اندروید بازرسی اضافه گردید. این بخش در صورتی که با حساب کاربری "محیط" و یا سمت "بهورز" وارد نرم افزار اندروید بازرسی شوید، نمایش داده میشود.

## ثبت کلرسنجی

ثبت کلرسنجی به دو صورت انجام میگردد:

### کلرسنجی از سامانه های آبرسانی

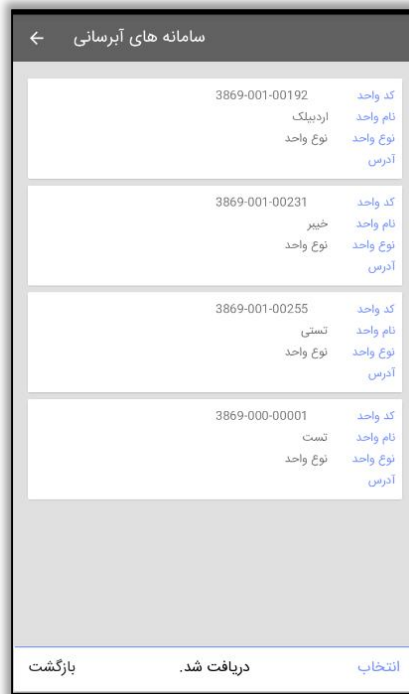
در صورتی که کلرسنجی ها از سامانه های آبرسانی انجام میشود، جهت دریافت واحدهای "سامانه های آبرسانی" گزینه "دریافت واحد سامانه های آبرسانی" را در منو صفحه اصلی انتخاب نمائید.

توجه داشته باشید در این بخش تمامی سامانه های آبرسانی تخصیص داده شده به حساب کاربری، کاربر نمایش داده میشود و امکان انتخاب سامانه مورد نظر به تنهایی جهت بارگذاری وجود ندارد و تمامی سامانه های تخصیص داده شده باید بارگذاری شود.



شکل 25- دریافت سامانه های آبرسانی

جهت دریافت و بارگذاری سامانه های آبرسانی، دکمه "انتخاب" را بزنید.



| کد واحد        | نام واحد | نوع واحد | آدرس |
|----------------|----------|----------|------|
| 3869-001-00192 | اردبیلک  | نوع واحد | آدرس |
| 3869-001-00231 | خیبر     | نوع واحد | آدرس |
| 3869-001-00255 | تستی     | نوع واحد | آدرس |
| 3869-000-00001 | تست      | نوع واحد | آدرس |

انتخاب      دریافت شد.      بازگشت

شکل 26- بارگذاری سامانه های آبرسانی

### کلرسنجی از محلی غیر از سامانه های آبرسانی

جهت کلرسنجی برای انواع "آب تفریحی"، "آب نمک زدایی شده" و "آب اختصاصی" نوع واحد های ارائه دهنده را از بخش "انتقال واحد ها به کار تابل واحد ها" دریافت می نمایم .

توضیح : برای کلرسنجی از "آب تفریحی" نوع واحد "استخر شنا و مراکز تفریحی آبی" ، برای کلرسنجی از "آب نمک زدایی" نوع واحد "نمک زدایی" آب از بخش "انتقال واحد ها به کار تابل واحد" باید انتخاب و بارگذاری شود، همچنین کلرسنجی از نوع آب "اختصاصی" ، تمامی نوع واحد های محیط را شامل میشود .

پس از دریافت واحد ها برای ثبت کلرسنجی گزینه "کلرسنجی" را انتخاب نمائید.



شکل 27- ورود به فرم کلرسنجی

در فرم نمایش داده شده، کلرسنجی های ثبت شده توسط کارشناس و تاریخچه کلرسنجی قابل دسترسی میباشد. در فرم ثبت کلرسنجی، جهت ثبت کلرسنجی جدید گزینه **+** را انتخاب کنید.



شکل 28- ثبت کلرسنجی جدید

در فرم نمایش داده شده، اطلاعات مربوط به کلرسنجی را وارد کنید و در نهایت برای ثبت کلرسنجی دکمه ادامه را انتخاب کنید.



**\*\*توجه داشته باشید پس از انتخاب نوع آب، واحد یا سامانه آبرسانی مورد نظر خود را جهت ثبت کلسنجی انتخاب نمایید.\*\***



شکل 29- ذخیره کلسنجی

کلسنجی ثبت شده در لیست "کلسنجی ها" ی شما نمایش داده میشود.



شکل 30- لیست کلرسنجی های انجام شده

و در نهایت جهت ارسال کلرسنجی دکمه "بازگشت" را بزنید تا وارد فرم اصلی شوید.

## ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب NEW

در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی امکان ثبت "نمونه برداری آب و فاضلاب" فراهم گردیده است، در ادامه به توضیح نحوه ثبت نمونه برداری در نرم افزار اندروید بازرسی میپردازیم:

### ثبت نمونه برداری:

برای ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب از صفحه اصلی، گزینه نمونه برداری آب و فاضلاب رو انتخاب میکنیم:



شکل 31- ورود به کارتابل نمونه برداری آب و فاضلاب

در این قسمت میتوان نمونه برداری های ثبت شده را مشاهده نمایید و یا برای ثبت نمونه برداری جدید، میتوان با استفاده از گزینه + به فرم ثبت اطلاعات نمونه برداری جدید دسترسی پیدا کرد. با استفاده از گزینه - میتوانید در صورت نیاز نمونه برداری هایی که ثبت شده را قبل از ارسال به سمت سرور حذف نمایید.



شکل 32- مشاهده و ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب

پس از انتخاب گزینه ثبت نمونه برداری جدید فرم ثبت اطلاعات نمونه برداری نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات را مورد نیاز را در آن وارد کرد.

#### اطلاعات عمومی نمونه برداری:

در قسمت اول می بایست اطلاعات عمومی نمونه برداری که شامل نوع نمونه، تاریخ و ساعت نمونه برداری، جمعیت و دمای آب می باشد را وارد کنید. (شماره 1)

در قسمت دوم با توجه به نوع نمونه ای که از قسمت اول انتخاب شده است میتوانید واحد یا سامانه آبرسانی که از قبل دریافت کرده اید را انتخاب کنید. همچنین در این قسمت آدرس نمونه برداری توسط کاربر باید وارد شود. ( شماره 2)

شکل 33- فرم ثبت اطلاعات نمونه برداری آب و فاضلاب

### اطلاعات نمونه برداری:

در این بخش کاربر میتواند اطلاعات مربوط به سنجش و نمونه برداری را از لیست های باز شویی که در اختیار دارید انتخاب کنید، این اطلاعات تشکیل شده اند از: **وسیله سنجش، محل برداشت، متولی و شرایط** (شماره 1)

### ثبت نتایج سنجش:

در قسمت ثبت نتایج کاربر می تواند اعداد مربوط به PH، کدورت، غلظت کلر آزاد باقیمانده، غلظت کلر باقیمانده آب به همراه زمان تماس را انتخاب و وارد کنند. توجه فرمایید که تمامی اعداد موجود در این قسمت را میتوان به صورت اعشاری وارد کرد. (شماره 2)

### انتخاب آزمایشگاه و آزمایش مرتبط:

در آخرین بخش قبل از ثبت نمونه برداری آب و فاضلاب می بایست از لیست آزمایشگاه های در دسترس، آزمایشگاه مورد نظر را انتخاب کرد، و در ادامه آزمایش مورد نظر را به لیست آزمایش های درخواستی اضافه کرد. (شماره 3)



شکل 34- فرم ثبت اطلاعات نمونه برداری - دوم

### نکته قابل توجه در انتخاب آزمایش مرتبط:

در زمان افزودن آزمایش مرتبط می‌توانید از قسمت بالای لیست آزمایش‌ها، "گروه آزمایش" درخواستی را انتخاب کنید، موارد آزمایش با توجه به "گروه آزمایش" درخواستی نمایش داده می‌شود.




شکل 35- انتخاب گروه و اقلام آزمایش


## سنجش پرتابل مواد غذایی NEW

در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی امکان ثبت "سنجش پرتابل مواد غذایی" فراهم گردیده است ، در ادامه به توضیح نحوه ثبت سنجش پرتابل مواد غذایی در نرم افزار اندروید بازرسی میپردازیم :  
به منظور ثبت سنجش پرتابل مواد غذایی از صفحه اصلی گزینه مربوط به "سنجش پرتابل مواد غذایی" را انتخاب میکنیم



شکل 36- ورود به کارتابل سنجش پرتابل مواد غذایی

پس از انتخاب سنجش پرتابل مواد غذایی از صفحه اصلی لیست سنجش های پرتابل مواد غذایی ثبت شده در اندروید را میتوانید مشاهده کنید .  
با استفاده از گزینه  میتوانید در صورت نیاز سنجش های پرتابلی که ثبت شده را قبل از ارسال به سمت سرور حذف نمایید.

برای ثبت سنجش پرتابل جدید، میتوان با استفاده از گزینه  به فرم ثبت اطلاعات سنجش پرتابل مواد غذایی جدید دسترسی پیدا کرد .



شکل 37- مشاهده و ثبت سنجش های پرتابل مواد غذایی

پس از انتخاب ثبت سنجش پرتابل مواد غذایی فرم ثبت اطلاعات سنجش پرتابل نمایش داده میشود.

در قسمت اول (شماره 1) میتوان نوع سنجش پرتابل از واحد را مشخص نمود:

سنجش از واحد و یا سنجش از واحد های خارج از محدوده، پس از انتخاب گزینه مورد نظر با لمس گزینه "انتخاب کنید" مربوط به واحد متناسب با نوع واحد انتخاب شده لیست واحد های بارگزاری شده در اندروید نمایش داده میشود، و کاربر می تواند یک مورد را انتخاب کند.

در بخش بعد (شماره 2) علت، تاریخ و ساعت سنجش انتخاب میشود و در ادامه توضیحات تکمیلی کاربر در کادر متنی که به همین منظور تعبیه شده است وارد می شود.

در بخش نهایی (شماره 3) اطلاعات تکمیلی سنجش اعم از نوع سنجش، محل و پارامتر سنجش وارد می شود.

نکته: برای نوع سنجش مواد غذایی می باید گروه اصلی، گروه و نام سنجش را نیز وارد کرد.

در ادامه مقدار سنجش وارد میشود، پس از آن واحد اندازه گیری که متناسب با پارامتر سنجش نمایش داده می شود انتخاب میشود.

در انتها نتیجه سنجش را میتوان وارد کرد.

بعد از وارد کردن تمام اطلاعات با انتخاب گزینه ادامه میتوان سنجش پرتابل مورد نظر را ذخیره و همچنین نسبت به "ثبت سنجش جدید" اقدام نمود.



شکل 38- فرم ثبت اطلاعات سنجش پرتابل مواد غذایی

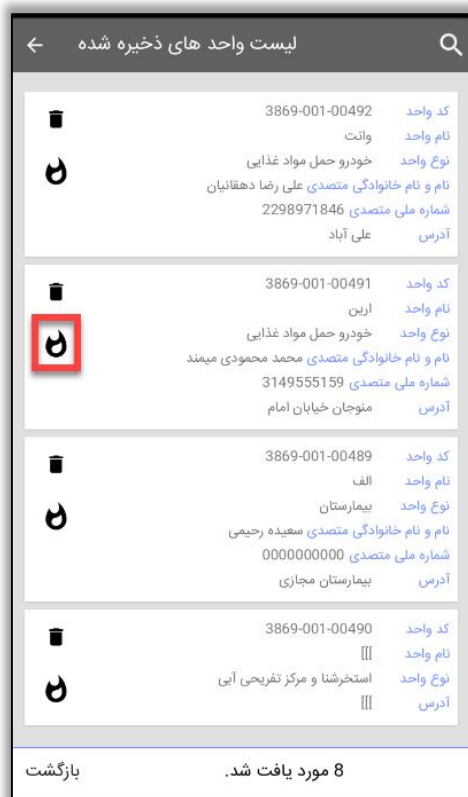
## ثبت امحا/توقیف/ارجاع مواد غذایی

در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی امکان ثبت " امحا / توقیف / ارجاع مواد غذایی " فراهم گردیده است ، در ادامه به توضیح نحوه ثبت امحا مواد غذایی در نرم افزار اندروید بازرسی میپردازیم :

ثبت امحا مواد غذایی در نرم افزار اندروید بازرسی به دو صورت امکان پذیر میباشد :

### 1- ثبت امحا/توقیف/ارجاع بر روی واحد

جهت ثبت امحا بر روی واحد ها ، پس از دریافت واحد مورد نظر ، وارد "کارتابل واحد ها" شده، واحد مورد نظر خود را انتخاب کرده و جهت ثبت امحا جدید بر روی آیکنی که در تصویر مشخص شده است کلیک کنید.



شکل 39- ثبت امحا مواد غذایی جدید

در فرم نمایش داده شده، اطلاعات مربوط به امحا جدید را وارد نمائید و پس از ورود اطلاعات مربوط به امحا جدید، بر روی دکمه "ادامه" کلیک کنید.



شکل 40- فرم ثبت امحا جدید

جهت ذخیره نهایی، صحت اطلاعات وارد شده را "تایید" نمایید.



شکل 41- ذخیره نهایی امحا

در صورت نیاز به ثبت امحا جدید بر روی واحد در فرم نمایش داده شده گزینه "بله" را انتخاب کنید در غیر اینصورت جهت بازگشت به صفحه اصلی، "خیر" را انتخاب کنید.



شکل 42- پیام ثبت امحا جدید

## 2- ثبت امحا/ توقیف/ارجاع بر روی بازرسی

جهت ثبت امحا/ توقیف/ ارجاع بر روی بازرسی های واحد، پس از دریافت واحد مورد نظر، وارد کارتابل "واحد ها" شده ، بر روی واحد مورد نظر خود کلیک کنید.

در فرم باز شده لیست "بازرسی های ثبت شده بر روی واحد" نمایش داده میشود . جهت ثبت امحا/توقیف/ارجاع جدید بر

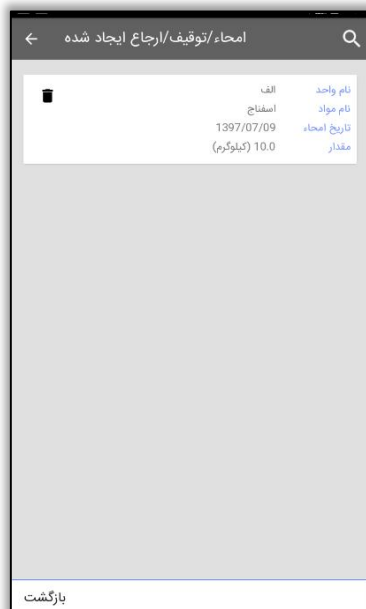
روی آیکن  کلیک کنید.



شکل 43- ثبت امحا بر روی بازرسی

## کارتابل امحا/توقیف/ارجاع

در این کارتابل میتوان "امحا" های ثبت شده را مشاهده نمود و در صورت نیاز، حذف کرد.



شکل 44- شمای کلی کارتابل امحا / توقیف / ارجاع

## ارسال اطلاعات به سرور

در فرم اصلی جهت ارسال اطلاعات ثبت شده در اندروید، دکمه "ارسال اطلاعات به سرور" را انتخاب کنید. در این بخش در صورتی که با حساب کاربری "محیط" وارد شوید امکان انتخاب همزمان کلرسنجی و بازرسی ها، مختصات واحد، نمونه برداری آب و فاضلاب، سنجش پرتابل مواد غذایی و امحاء/توقیف/ارجاع انجام شده وجود دارد.



شکل 45- ارسال اطلاعات به سرور

در فرم باز شده، اطلاعات مورد نظر خود را جهت ارسال به سرور انتخاب کرده و دکمه "ارسال" را بزنید.



شکل 46- فرم ارسال اطلاعات

**\*\* توجه داشته باشید در صورت ورود به نرم افزار با سمت "حرفه ای" تنها گزینه ارسال بازرسی و مختصات واحد برای شما نمایش داده میشود. \*\***



شکل 47 - ارسال اطلاعات به سرور

## حذف اطلاعات

در صفحه اصلی نرم افزار، جهت حذف همه اطلاعات ذخیره شده در نسخه اندروید، بر روی منوی تعبیه شده در سمت چپ صفحه کلیک کرده و دکمه "حذف" را بزنید، جهت حذف نیاز به وارد کردن کلمه عبور حساب کاربری می باشد.



شکل 48- ورود به منوی نرم افزار



شکل 49- حذف تمام اطلاعات



## تغییر حساب کاربری

در صورتی که قصد "تغییر حساب کاربری" خود را داشته باشید، از طریق گزینه "تغییر حساب کاربری" موجود در منو، صفحه نمایش لیست حساب های کاربری نمایش داده می شود و می توانید با سایر حساب های کاربری وارد نرم افزار شوید.



شکل 50- تغییر حساب کاربری

## سایر گزینه های موجود در منو نرم افزار

### کانال تلگرام

در صورت نصب نرم افزار تلگرام بر روی تلفن همراه و یا تبلت کاربر، با کلیک بر روی این دکمه، کانال تلگرامی سامانه جامع بازرسی نمایش داده میشود، تمامی تغییرات اعمال شده در سامانه جامع بازرسی و راهنمایی های جدید در این کانال قرار داده میشود.

### راهنمای نرم افزار

کاربر در هنگام کار با نرم افزار اندروید بازرسی، در صورتی که در بخش های مختلف این نرم افزار دچار ابهام شده باشد، به وسیله این گزینه راهنمای نرم افزار اندروید بازرسی نمایش داده میشود و جهت رفع ابهام از این راهنما استفاده نماید.

## نکاتی در رابطه با ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی

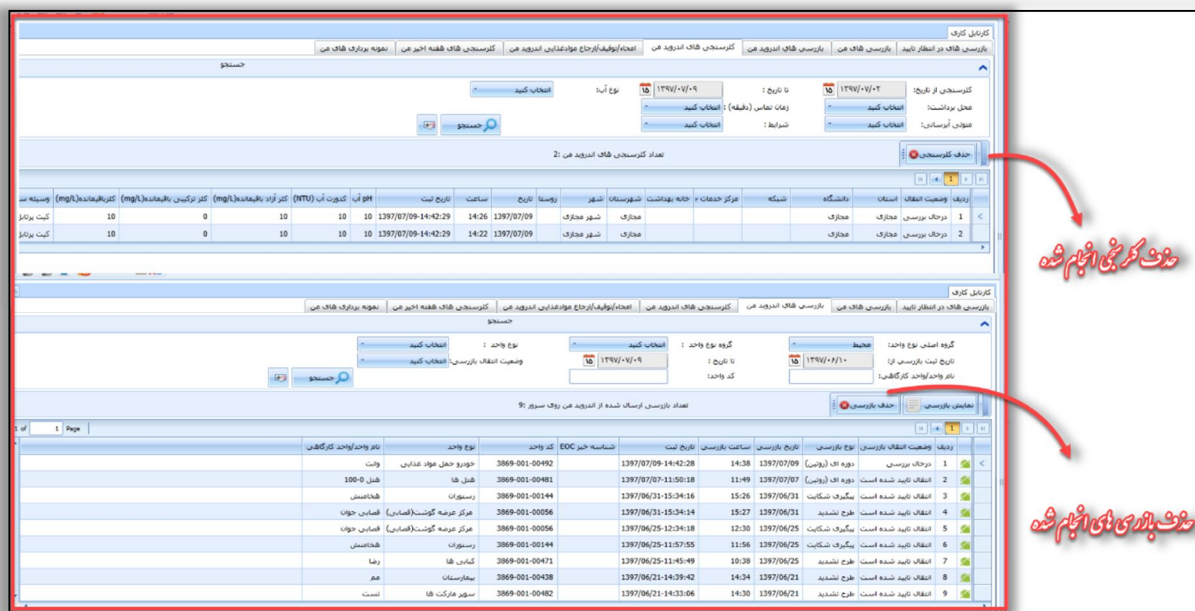
- 1- پس از ارسال اطلاعات به سرور اطلاعات ثبت شده در "کارتابل کاری"، در بخش های "کلرسنجی های اندروید من"، "بازرسی های اندروید من"، "امحا/ توقیف/ارجاع اندروید من" نمایش داده میشود.

2- اطلاعات نمایش داده شده در کارتابل کاری پس از 24 ساعت به کارتابل های اصلی انتقال داده میشوند و کد پیگیری مربوطه را دریافت مینمایند.

3- در صورت نیاز به حذف اطلاعات ثبت شده از کارتابل کاری بخش "کلرسنجی های اندروید من" و "بازرسی های اندروید من" اقدام نمائید.

به دلیل عدم وجود دکمه حذف امحا، در ثبت اطلاعات مربوط به امحا دقت نمائید.

\*\*\*توجه داشته باشید امکان حذف در صورتی که بازرسی/کلرسنجی به کارتابل های مربوطه منتقل نشده و کد بازرسی/کلرسنجی نگرفته باشند امکان پذیر میباشد.\*\*\*



شکل 51- حذف بازرسی / کلرسنجی

4- اطلاعات ثبت شده به وسیله نرم افزار اندروید در روز جاری، در کارتابل های مربوطه قابل مشاهده نمیباشد.

برای مشاهده اطلاعات ثبت شده به وسیله نرم افزار اندروید میتوان از کارتابل کاری (برای کاربر ثبت کننده قابل مشاهده میباشد) و کارتابل های "بازرسی آفلاین"، "کلرسنجی آفلاین"، "آفلاین امحا/توقیف/ارجاع" استفاده کنید.