

راهنمای ثبت واحد در سامانه اصناف و صنایع (نسخه 2 تاریخ 99/1/22)

ورود به سامانه

جهت ثبت واحد صنفی یا صنعتی خود، به آدرس www.salamat.gov.ir مراجعه کنید.



سامانه خود ارزیابی بیماری کرونا

غربالگری فردی و ثبت علائم بیماری

سامانه ثبت نام اصناف و صنایع

درخواست صدور مجوز فعالیت اصناف و صنایع

در این صفحه گزینه "سامانه ثبت نام اصناف و صنایع" را انتخاب کنید تا وارد سامانه مربوطه شوید.



سامانه ثبت نام اصناف و صنایع

با توجه به ابلاغ 'ستاد ملی مبارزه با کرونا' جهت اجرای طرح فاصله گذاری هوشمند، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ضمن حمایت از فعالیت اصناف و صنایع با اولویت صیانت از سلامت کارکنان و مشتریان، و همچنین جلوگیری از شیوع و گسترش بیماری کرونا اقدام به راه اندازی 'سامانه ثبت نام اصناف و صنایع' کرده است. لذا مدیران، متصدیان، مالکان و کارفرمایان محترم موظفند به منظور شروع فعالیت با رعایت نکات بهداشتی اعلام شده در راهنماهای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹ (فاصله گذاری اجتماعی)؛ در این سامانه ثبت نام و اطلاعات مربوط به واحد کاری، نوع فعالیت و اطلاعات تماس (برابر راهنما) اقدام نموده تا مجوز شروع فعالیت صنف و یا صنعت مربوطه برابر مقررات صادر گردد.

نکته: عدم ثبت نام در این سامانه منجر به عدم صدور مجوز فعالیت و یا در صورت فعالیت موجب توقف فعالیت واحدکاری مربوطه خواهد شد.

* راهنماهای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹، فاصله گذاری اجتماعی و الزامات سلامت محیط کار، شاغلین و مشتریان با توجه به نوع فعالیت پس از تکمیل ثبت نام بصورت الکترونیکی ابلاغ می گردد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



ورود به سامانه (قبلا ثبت نام کرده ام)




ثبت نام جدید

1- ثبت نام جدید

در صورتی که برای بار اول وارد این سامانه می شوید گزینه " ثبت نام جدید " را انتخاب کنید.
در این صفحه مطابق تصویر ذیل کد ملی، تاریخ تولد، شماره موبایل مقام مسئول واحد و کد امنیتی را وارد و گزینه "مرحله بعد" را انتخاب کنید تا کد تایید به تلفن همراه ثبت شده ارسال گردد.
نکته: منظور از مقام مسئول همان مدیر/مالک/متصدی/کارفرما می باشد و کسی است که مسئولیت پیگیری و اقدام، تا رفع کامل نواقص بهداشتی مکان به عهده وی خواهد بود. در مورد فعالیت های خانگی نام سرپرست خانوار ذکر می گردد.



ورود اطلاعات سامانه ثبت نام اصناف و صنایع

شماره ملی - مشخصات مقام مسئول واحد صنفی یا صنعتی 

شماره ملی ۱۰ رقمی خود را وارد کنید

تاریخ تولد


روز	ماه	سال
-----	-----	-----

شماره موبایل

شماره موبایل خود را وارد کنید


کد امنیتی

عدد ۴ رقمی بالا را وارد کنید



قبلا ثبت نام کرده‌ام، ورود به سامانه

مرحله بعد <

راهنما 

در این صفحه کد تایید ارسال شده به تلفن همراه را وارد کنید .



The screenshot shows a mobile application interface for entering a verification code. At the top, there is a circular icon of a smartphone. Below it, the text reads "کد تأیید برای شماره شما ارسال شد" (Verification code for your number has been sent). A dashed line indicates the input field for the code. At the bottom right, there are two buttons: "ویرایش اطلاعات" (Edit information) with a pencil icon, and "ارسال مجدد کد تایید: ۱۱۴" (Resend verification code: 114) with a circular arrow icon.

نکته: در صورتی که شماره تلفن همراه را اشتباه وارد کرده‌اید، گزینه "ویرایش اطلاعات" را انتخاب کنید.

بعد از وارد کردن کد تایید، صفحه مرکز سلامت محیط و کار نمایش داده می شود.



The banner features the Ministry of Health and Medical Education logo on the left and the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت بهداشت" (Ministry of Health and Medical Education - Health Support) in the center. Below the banner are three white boxes with icons and text:

- راهنمای سامانه** (System Guide) - راهنمای استفاده از سامانه (System usage guide)
- واحدهای ثبت شده** (Registered Units) - فهرست واحدهای ثبت شده (List of registered units)
- ثبت واحد جدید** (Register New Unit) - ثبت واحد کارگاهی جدید (Register new workshop unit)

2- ورود به سیستم

اگر قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید گزینه "**ورود به سیستم (قبلا ثبت نام کرده ام)**" را انتخاب کنید .
در این صفحه شماره ملی و کد امنیتی را وارد کنید تا کد تایید برای تلفن همراه شما ارسال گردد.




ورود اطلاعات سامانه ثبت نام اصناف و صنایع

شماره ملی - مشخصات مقام مسئول واحد صنفی یا صنعتی 



کد امنیتی

 ثبت نام نکرده اید؟ ثبت نام

 مرحله بعد

 راهنما

در این صفحه کد تایید ارسال شده به تلفن همراه را وارد کنید.



The screenshot shows a mobile verification interface. At the top, there is a circular icon of a smartphone. Below it, the text reads "کد تأیید برای شماره شما ارسال شد" (Verification code sent to your number). There is a dashed line for entering the code. At the bottom right, there are two buttons: "ویرایش اطلاعات" (Edit information) with a pencil icon, and "ارسال مجدد کد تایید: ۱۱۷" (Resend verification code: 117) with a circular arrow icon.

نکته: در صورتی که شماره تلفن همراه را اشتباه وارد کرده اید، گزینه "ویرایش اطلاعات" را انتخاب کنید. بعد از وارد کردن کد تایید، صفحه مرکز سلامت محیط و کار نمایش داده می شود.



The banner features the Ministry of Health and Medical Education logo on the left and the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت بهداشت" (Ministry of Health and Medical Education - Health Support) on the right. Below the banner are three white boxes with icons and text:

- 

راهنمای سامانه
راهنمای استفاده از سامانه
- 

واحدهای ثبت شده
فهرست واحدهای ثبت شده
- 

ثبت واحد جدید
ثبت واحد کارگاهی جدید

ثبت واحد جدید

در صفحه، آیکون ثبت واحد جدید (ثبت واحد کارگاهی جدید)، را انتخاب کنید تا فرم ثبت واحد جدید نمایش داده شود.



برای ثبت واحد نیاز به تکمیل اطلاعات واحد می باشد، که در ادامه هر کدام از فیلدها به صورت مجزا توضیح داده خواهد شد.

ثبت واحد جدید +

ثبت واحد کارگاهی جدید

اطلاعات واحد

عنوان واحد **i**

نوع مالکیت **i**

مجوز بهره برداری / ساخت / پروانه / شناسه
نظارت دارد

تعداد کل کارکنان **i**

صادره از **i**

فصلی / غیرفصلی **i**

خانگی / غیرخانگی **i**

اطلاعات تماس

شهر **i**

کد پستی واحد **i**

آدرس واحد **i**

کد شهر **i**

تلفن واحد ۱ **i**

تلفن واحد ۲ **i**

← مرحله بعد

بازگشت →

1. **عنوان واحد:** در صورتیکه واحد صنفی دارای تابلویی با نام معتبر باشد آن نام را وارد و در صورتیکه دارای نام نباشد مانند کارگاههای خانگی، فعالیت اصلی آن را وارد کنید. بعنوان مثال قالببافی، تراشکاری و...

عنوان واحد 

2. **نوع مالکیت:** اگر سهام متعلق به بخش خصوصی است، گزینه خصوصی و در صورتیکه حداقل 51٪ سهام آن متعلق به دولت است، دولتی و در غیر اینصورت سایر مالکیتها مانند: خیریه/مردم نهاد/ نظامی (مسلح) انتخاب کنید و اگر هیچکدام از این موارد را شامل نمی شود، گزینه سایر انتخاب شود.

نوع مالکیت 


▼

- خصوصی
- دولتی
- خیریه
- مردم نهاد
- نظامی (مسلح)
- سایر...

3. **مجوز بهره برداری/ساخت/ پروانه / شناسه نظارت دارد:** در صورتیکه مجوز فعالیت با اعتبار زمانی از یکی از سازمانها یا تشکیلات رسمی کشور می باشد، این گزینه تیک زده می شود. در صورتیکه اعتبار زمانی آن پایان یافته یا فاقد مجوز معتبری باشد، این قسمت تیک زده نمی شود.

مجوز بهره برداری / ساخت / پروانه / شناسه
نظارت دارد

4. **صادر از:** اگر گزینه مجوز که در مرحله قبلی توضیح داده شد را انتخاب کنید این کادر فعال می شود و باید یکی از سازمان ها یا وزارت خانه ای که مجوز از آنجا اخذ شده است انتخاب گردد.

صادر از 

- شرکت آب و فاضلاب
- وزارت نفت
- دامپزشکی
- آموزش و پرورش
- وزارت صنعت و معدن
- جهاد کشاورزی
- سازمان غذا و دارو
- اتحادیه ها
- وزارت بهداشت
- معاونت بهداشت دانشگاه ها
- معاونت درمان دانشگاه ها
- وزارت گردشگری و صنایع دستی
- وزارت راه و شهرسازی
- بهبودی
- وزارت تعاون و رفاه اجتماعی
- وزارت ورزش
- سازمان تربیت بدنی
- وزارت دادگستری
- شهرداری ها
- سازمان مدیریت پسماند

5. **تعداد کارکنان:** تعداد کل کارکنان شاغل در واحد صنفی خود را وارد کنید.

تعداد کل کارکنان

6. **خانگی / غیر خانگی:** در صورتی که فعالیت در منزل مسکونی شما واقع شده و توسط سرپرست یا یکی از افراد آن خانوار اداره می‌شود مانند فعالیت قالیبافی، گزینه خانگی انتخاب شود و در صورتیکه فعالیت در محلی غیر از محل مسکونی واقع شده و شاغلین آن می‌تواند از یک نفر (خویش فرما) یا بیشتر (کارفرما و کارگران) تشکیل گردد، گزینه غیر خانگی انتخاب شود.

نکته: فعالیتی که درب آن مستقل از درب ورودی خانه است فعالیت غیر خانگی محسوب می‌شود.

خانگی / غیر خانگی

7. **فصلی / غیر فصلی:** در صورتی که فعالیت واحد، وابسته به فصل باشد و به علل مختلف انجام آن در طی سال ممکن نباشد، مانند کارگاه‌های کوره آجرپزی سنتی، کشاورزی و صنایع وابسته به محصولات کشاورزی، گزینه فصلی انتخاب و اگر فعالیت در کل سال انجام می‌شود گزینه غیر فصلی انتخاب گردد.

فصلی / غیر فصلی

8. **شهر:** استان / شهرستان / بخش / شهر و منطقه ای که واحد صنفی در آن قرار دارد را از این کادر انتخاب کنید.

شهر 

نکته: با کلیک بر روی نقطه چین "... می توانید به ترتیب استان / شهرستان / بخش / شهر و منطقه را وارد کنید.

9. **آدرس:** نشانی واحد صنفی خود را وارد کنید.

آدرس 

10. **کد پستی:** کد پستی واحد صنفی خود را وارد کنید.

کد پستی 

کد پستی ۱۰ رقمی را وارد کنید

11. **کد شهر:** پیش شماره شهر واحد صنفی خود را وارد کنید.

کد شهر 

12. **تلفن ثابت 1 / تلفن ثابت 2:** شماره تلفن های واحد صنفی خود را وارد کنید.

تلفن ثابت ۱ 

تلفن ثابت ۲ 

بعد از تکمیل اطلاعات واحد، گزینه "مرحله بعدی" را انتخاب کنید.

انتخاب فعالیت

در این مرحله شما باید فعالیت یا فعالیت‌های مربوط به واحدی که اطلاعات آن را در صفحه قبل ثبت نموده‌اید وارد نمایید صفحه‌ای همانند تصویر زیر برای شما نمایش داده می‌شود:

انتخاب فعالیت ✓

واحد ساختمان سازی

i عنوان فعالیت

جستجو

جستجوی پیشرفته

✓ فعالیت های مشابه

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می‌شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می‌پذیرم.

✓ ثبت اطلاعات

↩ بازگشت

در ادامه هر کدام از فیلدها به صورت مجزا توضیح داده خواهد شد.

نکته: توجه داشته باشید اگر دارای چند فعالیت می‌باشید باید به دوصورت زیر ثبت نمایید.

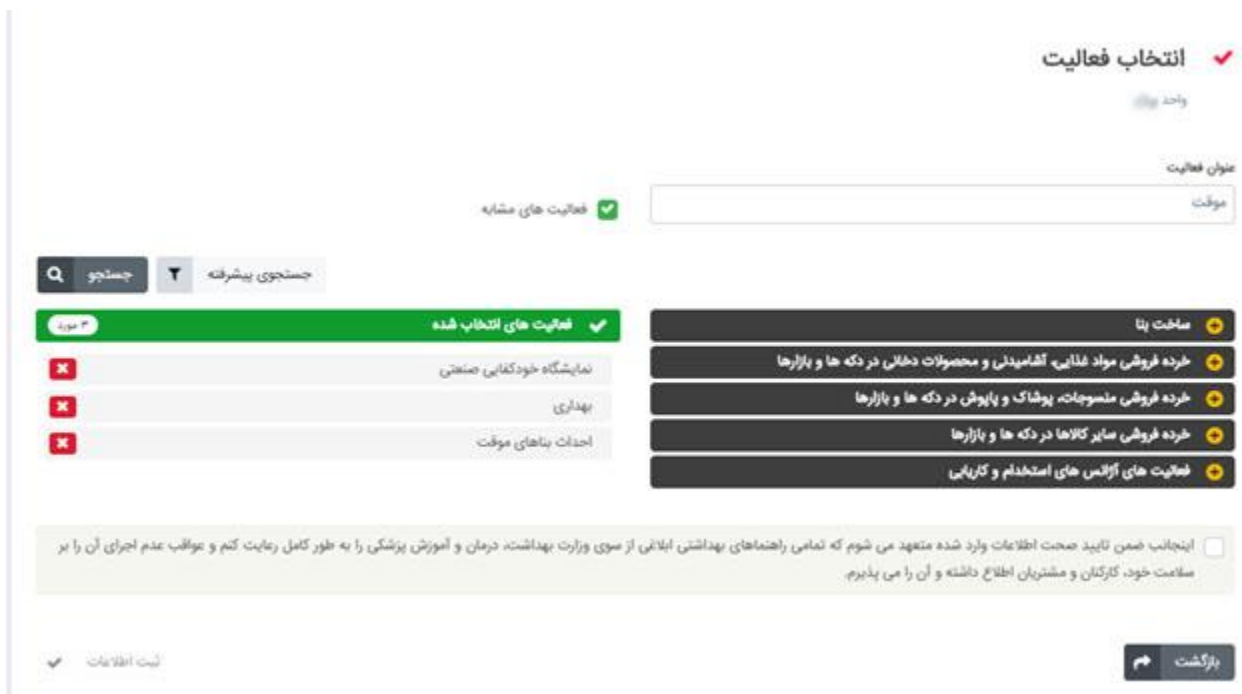
- اگر فعالیت‌های شما در یک محل، مطابق با مشخصات و آدرسی که در صفحه قبل وارد نموده‌اید، می‌باشد تمامی فعالیت‌ها را در این قسمت انتخاب و ثبت نمایید.
- اگر فعالیت‌های شما در دو یا چند محل متفاوت، می‌باشد برای هر محل باید به صورت جداگانه ثبت نام انجام شود و فعالیت‌های مربوط به همان محل انتخاب شود.

مثال 1: اگر در محل استقرار یک هتل رستوران ، استخر، آرایشگاه، خشکشویی و... فعالیت می کند همه فعالیت را شامل هتل، رستوران، استخر و خشکشویی و ... انتخاب کند.



مثال 2: اگر یک فعالیت مانند رستورانی که دارای چند شعبه در مکان های متفاوت در همان شهر و یا سایر شهرها وجود دارد باید برای هر شعبه یک جداگانه پر شود متصدی و یا مالک می توانند مشترک و یا متفاوت باشد.

مثال 3: در یک واحد صنعتی که فعالیت ها در یک مجموعه با آدرس واحد جداگانه و یا وابسته انجام و یا خدمات برای کارکنان و کارگران ارایه می گردد تمامی بخش ها باید قید گردد. بخش ساخت، نمایشگاه و یا فروشگاه، رستوران ، استخر ، درمانگاه و... باید انتخاب شوند.



مثال 4: چنانچه فعالیت مربوطه در فهرست فعالیت ها موجود در سامانه نباشد از گزینه سایر در همان طبقه استفاده کنید.

فعالیت های انتخاب شده <input checked="" type="checkbox"/>	آموزش متوسطه عمومی <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> سایر فعالیت های مربوط به آموزش متوسطه طبقه بندی نشده در جای دیگر	<input type="checkbox"/> آموزش دوره راهنمایی (عادی)
	<input type="checkbox"/> آموزش دوره دبیرستان (عادی)
	<input type="checkbox"/> دبیرستان استثنایی
	<input type="checkbox"/> دبیرستان تیزهوشان
	<input type="checkbox"/> دبیرستان معلولان
	<input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی
	<input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی استثنایی
	<input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی تیزهوشان
	<input type="checkbox"/> مدرسه راهنمایی معلولان
	<input type="checkbox"/> مدرسه علوم دینی - پایه ۱ و ۲
	<input type="checkbox"/> مرکز پیش دانشگاهی
	<input checked="" type="checkbox"/> سایر فعالیت های مربوط به آموزش متوسطه طبقه بندی نشده در جای دیگر

نکته: برای هر محل، شما نمی توانید بیش از 8 فعالیت انتخاب کنید در صورت ضرورت فقط فعالیت های اصلی را انتخاب و از فعالیت های فرعی صرف نظر شود.

عنوان فعالیت: در این کادر عنوان فعالیت واحد خود را وارد کنید .

به طور مثال اگر فعالیت واحد شما در زمینه آموزش می باشد کلمه آموزش را تایپ کنید.

عنوان فعالیت

در صورتی که نیاز به جستجوی پیشرفته در زمینه عنوان فعالیت دارید گزینه "جستجوی پیشرفته" را انتخاب کنید تا مطابق تصویر ذیل سطح های کلی فعالیت نمایش داده شود.

انتخاب فعالیت ✓

واحد کالذید

عنوان فعالیت

آموزش

سطح 1

...

سطح 2

...

سطح 3

...

سطح 4

...

سطح 5

...

فعالیت های مشابه ✓

سطح 2

...

سطح 5

...

جستجو

جستجوی پیشرفته

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم.

ثبت اطلاعات ✓

بازگشت

توجه داشته باشید تمامی فعالیت ها در 5 سطح دسته بندی شده اند که به ترتیب از سطح 1 (کلی ترین تقسیم بندی) تا سطح 5 (جزیی ترین تقسیم بندی) قرار دارند که شما باید به ترتیب از سطح 1 تا سطح 5 فعالیت خود را انتخاب نمایید.

به طور مثال اگر حوزه فعالیت واحد "ساختمان" می باشد از سطح 1 گزینه ساختمان را انتخاب کنید .

سطح ۱

...

جستجو ...

-

فعالیت های مالی و بیمه

هنر، سرگرمی و تفریح

ساختمان

اداره امور عمومی و دفاع؛ تامین اجتماعی

اجباری

سایر فعالیت های خدماتی

فعالیت های اداری و خدمات پشتیبانی

از سطح 2 و 3 و 4 و 5 دسته بندی های جزئی تر فعالیت واحد خود را انتخاب کنید و در انتها گزینه "جستجو" را انتخاب کنید تا فعالیت های مشابه نمایش داده شود.

سطح ۳	سطح ۲	سطح ۱
ساخت بنا	ساخت بنا	ساختمان
...
سطح ۵	سطح ۴	
-	ساخت بنا	
...	...	

با کلیک بر روی دسته بندی مربوطه، گزینه های آن فعالیت نمایش داده می شود.

انتخاب فعالیت ✓

واحد [...]

عنوان فعالیت

فعالیت های مشابه ✓

سطح ۱ ساختمان	سطح ۲ ساخت بنا	سطح ۳ ساخت بنا
سطح ۴ ساخت بنا	سطح ۵ ...	

جستجوی پیشرفته جستجو

مورد
فعالیت های انتخاب شده ✓
ساخت بنا +

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم.

بازگشت ↩

ثبت اطلاعات ✓

ساخت بنا -

- احداث بناهای موقت ✓
- احداث ساختمان های مسکونی
- احداث ساختمان های اداری
- احداث ساختمان های آموزشی بجز دانشگاه
- احداث ساختمان های بهداشتی بجز بیمارستان
- احداث ساختمان های تجاری
- احداث ساختمان های تفریحات عمومی
- احداث ساختمان های صنعتی و ساختمان های کارخانجات
- احداث ساختمان های ورزشی

از بین گزینه های نمایش داده شده عنوان فعالیت واحد خود را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید در مرحله آخر باید صحت اطلاعات وارد شده را تایید کنید تا گزینه "ثبت اطلاعات" فعال گردد.

اینجانب ضمن تایید صحت اطلاعات وارد شده متعهد می شوم که تمامی راهنماهای بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به طور کامل رعایت کنم و عواقب عدم اجرای آن را بر سلامت خود، کارکنان و مشتریان اطلاع داشته و آن را می پذیرم. 

در آخر بر روی گزینه " ثبت اطلاعات " کلیک کنید.

در این مرحله ثبت نام به پایان رسیده است و پیامکی با متن زیر برای شما ارسال می گردد.

سرکار خانم
واحد به شماره
به
ثبت رسید.
لطفا دستورالعمل پروژه های عمرانی
و کارگاههای ساخت و ساز را از
[http://EOH.behdashtcdn.ir/
114.pdf](http://EOH.behdashtcdn.ir/114.pdf)
دریافت و با توجه به مفاد آن اقدام
نمایید
وزارت بهداشت

واحدهای ثبت شده

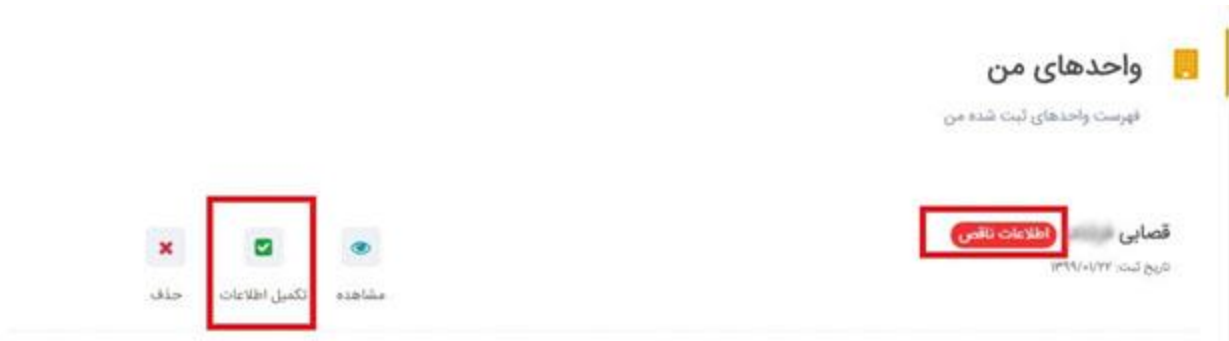
در صفحه اول آیکون "واحدهای ثبت شده" را انتخاب کنید.



در این صفحه فهرست واحدهای ثبت شده نمایش داده می شود.



نکته: در صورتی که فعالیت واحد ثبت نشده باشد، صفحه ای مطابق با تصویر ذیل نمایش داده می شود.



با انتخاب گزینه "تکمیل اطلاعات" می توانید فعالیت واحد را انتخاب کنید. در صورتی که اطلاعات به صورت کامل ثبت شده باشد در کنار اسم واحد 4 گزینه نمایش داده می شود که در ادامه توضیحات لازم ارائه می گردد.

1. مشاهده

با انتخاب این گزینه اطلاعات ثبت شده واحد نمایش داده می شود.



×
اطلاعات واحد

	عنوان واحد
خصوصی	نوع مالکیت
تهران / تهران	شهر
خیابان مطهری	آدرس
۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	کد پستی
	تلفن ثابت ۱
غیر خانگی	خانگی / غیرخانگی
غیر فصلی	فصلی / غیرفصلی
۱۲ نفر	تعداد کل کارکنان
۱۳۹۶/۰۱/۲۱	تاریخ ثبت

☰ نوع فعالیت

رستوران سنتی

اگر نوع فعالیت واحد انتخاب نشده باشد در مشاهده جزئیات پیغام "فعالیتی برای این واحد ثبت نشده است" نمایش داده می شود.

x

اطلاعات واحد

عنوان واحد	
نوع مالکیت	
شهر	خراسان جنوبی / نهبندان / مرکزی / نهبندان
آدرس	
کد پستی	۳۴۲۳۴۵۲۳۵۴
تلفن ثابت ۱	
تلفن ثابت ۲	
خانگی / غیرخانگی	غیر خانگی
فصلی / غیرفصلی	غیر فصلی
تعداد کل کارکنان	۲ نفر
تاریخ ثبت	۱۳۹۹/۰۱/۲۲

☰ نوع فعالیت

فعالیتی برای این واحد انتخاب نشده است

2. دستورالعمل

با انتخاب این گزینه لینک دستورالعمل مربوط به آن واحد صنفی در پایین صفحه نمایش داده می شود.



با انتخاب عنوان دستورالعمل، فایل مربوطه نمایش داده می شود.




3. کد رهگیری

با انتخاب این گزینه کد رهگیری نمایش داده می شود که امکان چاپ آن وجود دارد.



× کد رهگیری



کد رهگیری ۱۰۰۰۰۱۰۹

چاپ

4. حذف

توجه داشته باشید در صورت انتخاب گزینه حذف، ثبت واحد شما به طور کامل حذف گردیده و در صورت نیاز باید مجدداً ثبت نام انجام شود همچنین در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات نیز باید از گزینه حذف استفاده نموده و مجدداً ثبت نام نمایید.

گلهما
تاریخ ثبت: ۱۳۹۹/۰۱/۲۱

مشاهده دستورالعمل کد رهگیری حذف



حذف واحد

آیا مطمئن به حذف واحد می باشید

خیر بله